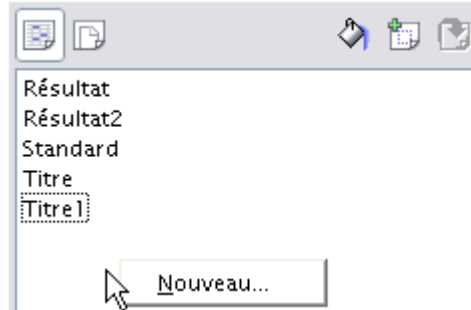


Comment utiliser la mise en forme conditionnelle avec OpenOffice.org Calc 2.0

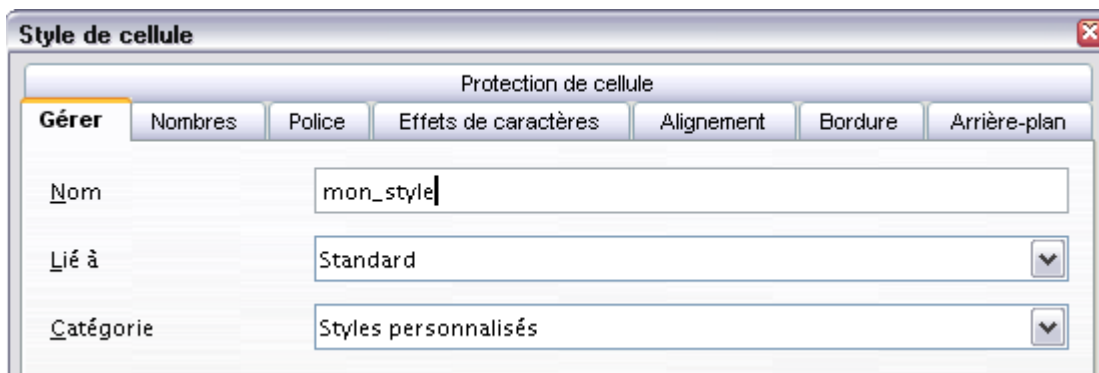
On définit d'abord le style que l'on désire appliquer à la cellule si celle-ci remplit la condition, pour cela il faut cliquer sur « style et formatage » (raccourci F11).



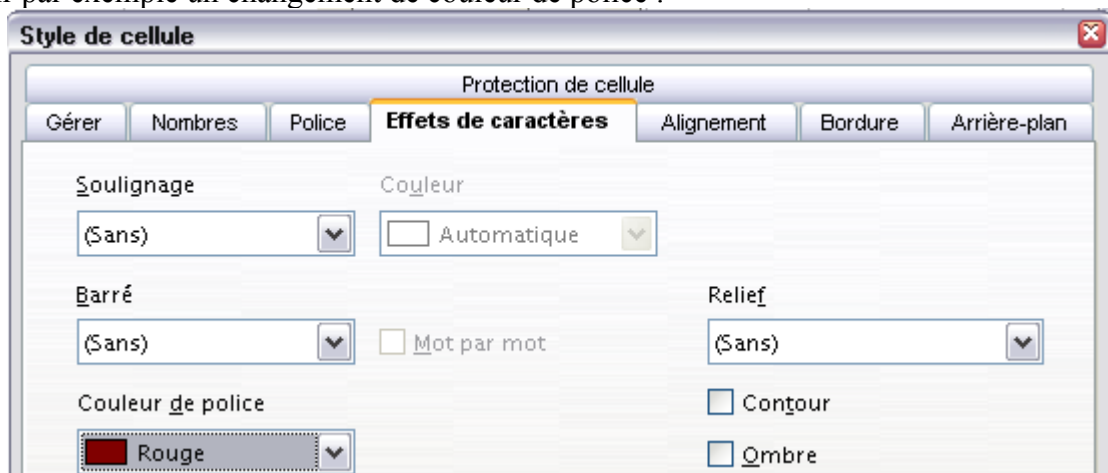
À l'aide d'un clic droit dans la zone de gestion des styles et formatage créer un nouveau style :



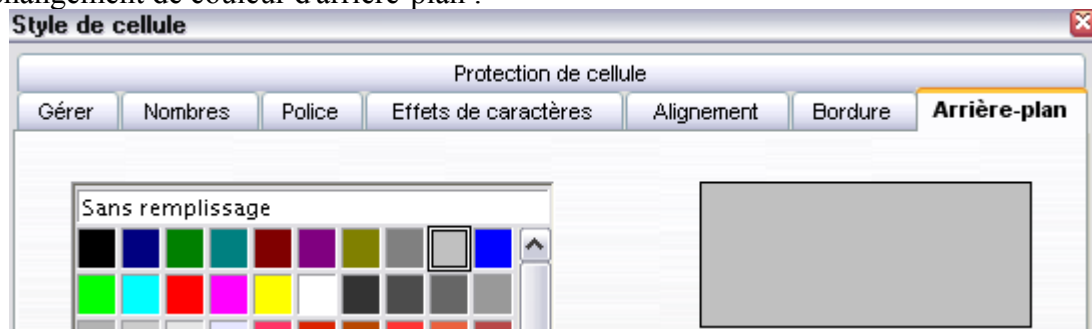
Lui donner un nom :



Choisir par exemple un changement de couleur de police :



Et un changement de couleur d'arrière-plan :

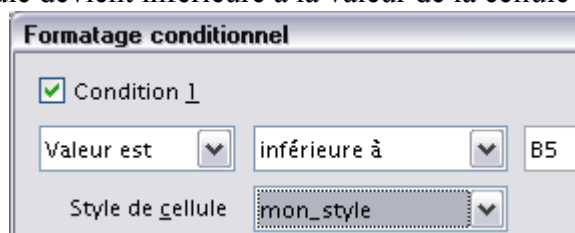


Cliquer sur OK.

On sélectionne la cellule qui doit subir un changement de mise en forme si une condition est remplie et on clique sur « format » puis « formatage conditionnel » :



On remplit alors les champs correctement de manière à ce que le changement de format soit effectif lorsque la valeur de la cellule devient inférieure à la valeur de la cellule B5 :



On peut alors propager le formatage à l'aide de la poignée de recopie :

$y = -1,12x - 1,6$	$y = -1,12x - 1,6$
5,12	5,12
4,56	4,56
4	4
3,44	3,44
2,88	2,88
2,32	2,32
1,76	1,76
1,2	1,2
0,64	0,64
0,08	0,08
-0,48	-0,48
-1,04	-1,04
-1,6	-1,6
-2,16	-2,16
-2,72	-2,72
-3,28	-3,28
-3,84	-3,84
-4,4	-4,4
-4,96	-4,96
-5,52	-5,52
-6,08	-6,08
-6,64	-6,64
-7,2	-7,2
-7,76	-7,76
-8,32	-8,32